

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Инновационных Технологий и Разработок»
(ООО «ЦИНТЕРА»)

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

«Платформа хранения и распространения медиаконтента Рябина.Медиа»

Версия: 0.4

Дата: 29.07.2025

Москва-2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
3	УСТАНОВКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ.....	5
3.1	Требования к техническому специалисту.....	5
3.2	Подготовка к установке ПО.....	5
3.3	Требования к аппаратным средствам и программному окружению.....	6
3.4	Настройка сервера.....	6
3.5	Установка ПО.....	6
3.6	Требования к WEB-клиенту.....	7
4	КЛИЕНТСКИЙ ПОРТАЛ.....	8
4.1	Вход в систему. Авторизация.....	8
4.3	Профиль пользователя.....	9
4.4	Домашняя страница.....	10
4.6	Страница видеоматериала.....	11
5	ИНТЕРФЕЙС АДМИНИСТРАТОРА.....	12
5.1	Вход в систему. Авторизация.....	12
6	МЕНЮ «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ».....	13
6.1	Список пользователей.....	13
6.2	Добавление учетной записи пользователя.....	14
7	МЕНЮ «ВИДЕО».....	15
7.1	Список видео.....	15
7.2	Просмотр каталога видеоматериалов.....	15
7.3	Получение кода iframe.....	15
7.4	Просмотр карточки видеоматериала.....	16
7.5	Переход к видеоматериалу на сайте.....	16
7.6	Редактирование свойств видеоматериала.....	16
7.7	Удаление видеоматериала.....	16
7.8	Изменение статуса видеоматериала.....	16
7.10	Добавление видеоматериала.....	17
7.11	Файловый менеджер.....	19
8	КАТЕГОРИИ.....	21
9	ТЭГИ.....	21

1 Термины и определения

Термин	Определение
ПО (Система, Платформа)	Программное обеспечение «Платформа хранения и распространения медиаконтента Рябина.Медиа», разработанное компанией ООО «ЦИНТЕРА», предназначенное для обеспечения защищенной и масштабируемой среды для хранения, трансляции, распространения и архивирования медиаконтента корпоративных и публичных мероприятий с возможностью интеграции с корпоративными порталами, системами видеоконференцсвязи, образовательными платформами и другими цифровыми сервисами.
Администратор ПО	Специалист, ответственный за установку, настройку и поддержание работоспособности ПО «Платформа хранения и распространения медиаконтента Рябина.Медиа».
Конечный пользователь	Юридическое или физическое лицо, получающее (приобретающее) неисключительные права на использование ПО
ОС	Операционная система
РСУБД	Реляционная система управления базами данных
Веб-интерфейс	Графический интерфейс, доступный через веб-браузер, для взаимодействия с программой или платформой.
Docker	Платформа для разработки, доставки и запуска приложений в контейнерах.
Контейнеризация	Технология, позволяющая упаковать приложение и все его зависимости в контейнер, что обеспечивает консистентность при развертывании.
CDN	Content Delivery Network, «сеть доставки контента» — это распределённая сеть серверов, которая предназначена для ускоренной доставки медиаконтента пользователям.

2 Общие сведения

Настоящий документ описывает назначение, условия и порядок функционирования программного обеспечения, а также действия пользователя при работе с интерфейсом ПО.

3 Установка и эксплуатация

Настоящий раздел содержит минимальные требования к аппаратному обеспечению и базовому программному обеспечению, необходимому для корректной установки, конфигурации и последующей эксплуатации Системы. Приведённые параметры обеспечивают стабильную работу всех ключевых компонентов Системы, включая приём, обработку, трансляцию и воспроизведение медиаконтента. Соблюдение данных требований является обязательным условием для достижения гарантированного уровня производительности и отказоустойчивости Системы в штатных режимах эксплуатации.

3.1 Требования к техническому специалисту

Для установки Системы технический специалист (Администратор ПО) должен обладать следующими знаниями и навыками:

- 1) установки и конфигурации программного обеспечения
 - установка и настройка серверов и клиентских приложений;
 - конфигурация виртуальных машин, сетевых сервисов и протоколов;
 - настройка, управление и администрирование операционных систем семейства Linux;
 - настройка, управление и администрирование СУБД;
 - администрирование и работы с системой контейнеризации Docker;
- 2) обновления и поддержки программного обеспечения
 - регулярное обновление ПО для обеспечения безопасности и стабильности;
 - мониторинг и устранение уязвимостей;
 - поддержка совместимости ПО с новым оборудованием и технологиями;
- 3) резервного копирования и восстановления
 - настройка регулярного резервного копирования данных;
 - разработка и тестирование планов восстановления после сбоев;
 - обеспечение соответствия требованиям безопасности данных;
- 4) мониторинга и анализа производительности
 - использование инструментов мониторинга для отслеживания состояния ПО;
 - анализ производительности и выявление узких мест в работе ПО;
 - оптимизация использования ресурсов и планирование расширений инфраструктуры.

3.2 Подготовка к установке ПО

При развёртывании Системы все компоненты и модули расположены на одном сервере.

Сервер может работать как в локальной сети, так и в сети Интернет.

Для работы в локальной сети необходимо выделить один локальный IP-адрес.

Для работы в сети Интернет необходимо выделить один внешний статический IP-адрес (Static NAT one-to-one)

Система поддерживает установку как в виртуальную среду, так и на физический сервер с предустановленной ОС семейства Linux.

Установку Системы должен выполнять технический специалист, соответствующий требованиям, указанным в разделе 3.1. Требования к техническому специалисту.

3.3 Требования к аппаратным средствам и программному окружению

Перед установкой Платформы необходимо проверить серверное оборудование и программное окружение на соответствие следующим минимальным требованиям:

Процессор	не менее 3rd Gen Intel Xeon Scalable Processors (не менее 8-х физических ядер) AMD: аналогичный процессорам семейства Intel
Оперативная память	Не менее 8 ГБ
Жесткий диск	Не менее 100 ГБ
Сетевой адаптер	Не менее 1000 Мбит/с
ОС	Ubuntu версии 22.04 и выше



В версии Платформы 1.0 используется РСУБД MySQL версии 5.7 (включена в состав контейнера)

3.4 Настройка сервера

Для развертывания ПО требуется установить **Docker** окружение и **Docker Compose plugin**.

Для получения текущего образа docker-контейнеров Платформы, требуется программа **git-клиент**.

Для настройки конфигурации требуется текстовый редактор (например: **nano**).

3.5 Установка ПО

Процесс установки ПО включает:

- клонирование Git репозитория;
- настройку переменных окружения;
- запуск docker-контейнеров;
- первичную настройку базы данных и ПО в целом.



Детальная информация по установке ПО изложена в пользовательской документации

3.6 Требования к WEB-клиенту

Для работы с Системой на компьютере или ноутбуке можно воспользоваться поддерживаемым браузером.

Минимальные требования к ПК для работы с Системой:

Процессор	Intel Core-i5 6-го поколения или аналогичный AMD
Оперативная память	Не менее 4 ГБ
Разрешение монитора	1280x720 (HD)
Браузер (последние версии)	Google Chrome, Firefox, Edge, Opera, Safari, Yandex
Операционные системы	Windows, macOS, Linux

4 Клиентский портал

Клиентский портал предназначен для доступа пользователей к видеоматериалам, размещенным на портале.

Основные функции клиентского портала:

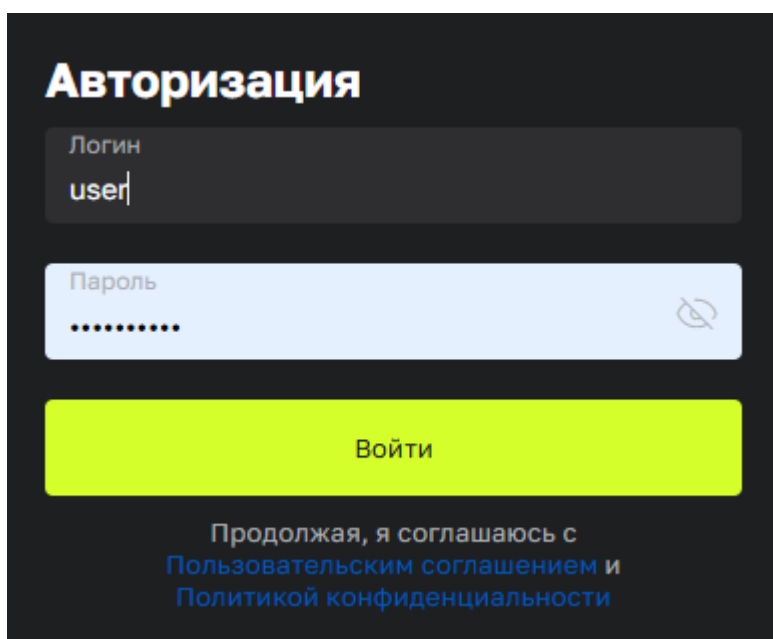
- просмотр видеоматериалов
- добавление в избранное
- подписка на авторов контента

4.1 Вход в систему. Авторизация

Пользователи могут осуществлять поиск и просмотр видеоматериалов как в гостевом режиме (без авторизации), так и в режиме авторизованного пользователя. В гостевом режиме пользователю будут недоступны видеоматериалы, для которых задано ограничение доступа для неавторизованных пользователей.

Для авторизации необходимо использовать данные учетной записи ПО (логин/пароль). Учетные данные выдает Администратор ПО.

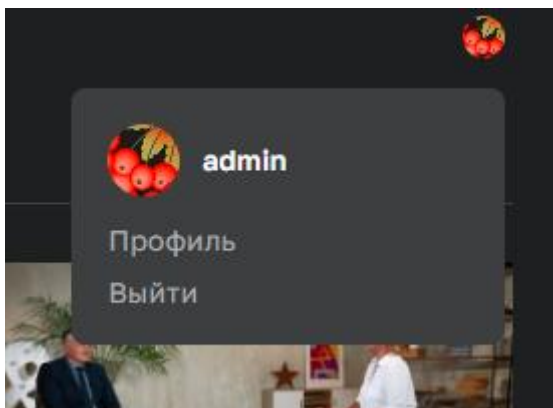
Чтобы авторизоваться с использованием данных учетной записи, необходимо нажать кнопку «Войти» на главной странице портала и ввести логин и пароль.



The image shows a login form titled "Авторизация" (Authorization) on a dark background. It contains two input fields: "Логин" (Login) with the text "user" and "Пароль" (Password) with masked characters ".....". A red eye icon is visible next to the password field. Below the fields is a large blue button labeled "Войти" (Login). At the bottom, there is a line of text: "Продолжая, я соглашаюсь с Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности" (By continuing, I agree with the User Agreement and Privacy Policy).

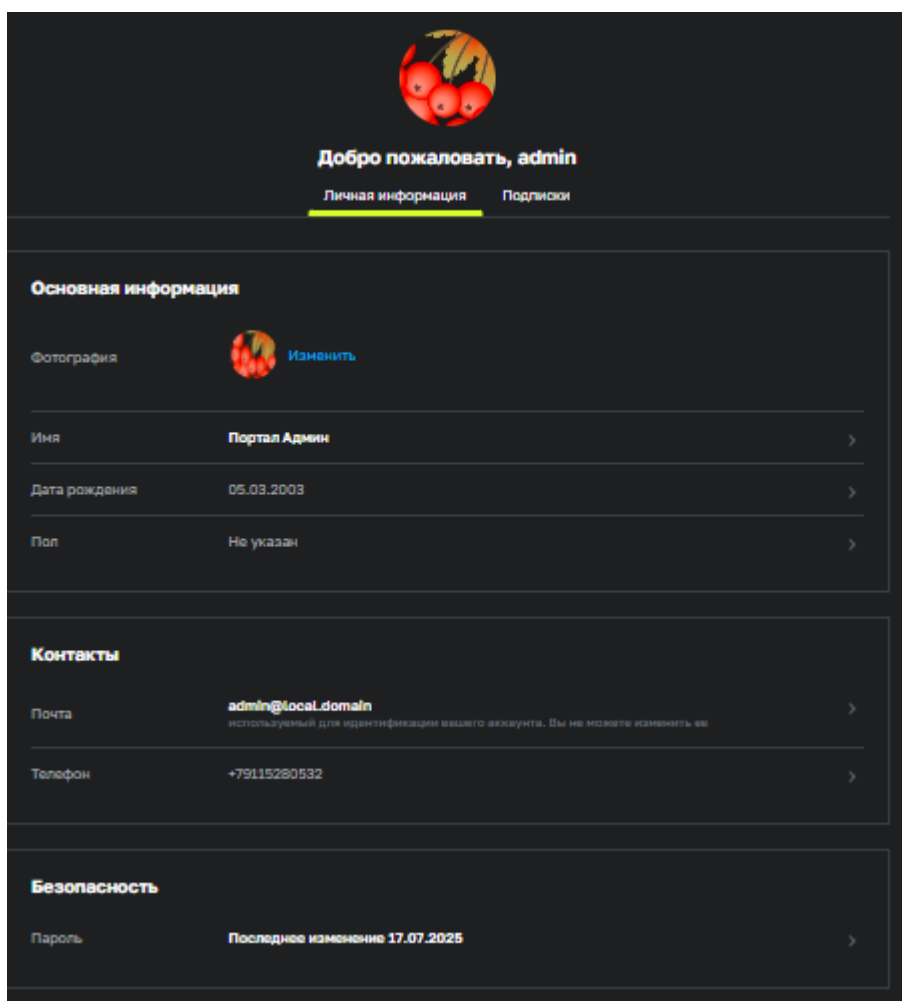
4.3 Профиль пользователя

Профиль пользователя доступен по нажатию на иконку с аватаром пользователя в правом верхнем углу главной страницы портала.



При нажатии на пункт выпадающего меню «Профиль» открывается страница просмотра и редактирования профиля пользователя.

На странице профиля можно загрузить или изменить фотографию пользователя, изменить фамилию и имя, изменить контактные данные и изменить пароль учетной записи.



Вкладка «Подписки». На странице «Подписки» отображается список авторов, на материалы которых подписан пользователь.

4.4 Домашняя страница

Домашняя страница состоит из основного меню, каталога видео, ленты категорий и поля поиска видео.

Основное меню состоит из следующих пунктов:

- «Главная» — переход на домашнюю страницу;
- «Рекомендуем» — переход на страницу видеоматериалов, которые отмечены администратором, как «Рекомендованные»;
- «Новое» — недавно размещенные видеоматериалы

Лента категорий позволяет переключаться между категориями. При наведении курсора мыши на категорию отображается ее описание.

Каталог видео организован в виде сетки с разбивкой на страницы. Переключение страниц осуществляется селектором в нижней части каталога видео.

При нажатии на плашку видеоматериала происходит переход к странице выбранного видеоматериала. При наведении курсора мыши на плашку видеоматериала происходит запуск предварительного просмотра видео.

Поиск видео осуществляется после ввода в поле поиска текста и нажатия кнопки «Поиск». После этого в каталоге видео выводятся только те видео, название, описание или тэги которых содержат заданный текст.

4.6 Страница видеоматериала

Страница состоит из видеоплеера с данными видеоматериала (описание, автор, время, прошедшее с даты публикации и число просмотров).

При нажатии курсором мыши на имя автора видеоматериала происходит переход в канал автора, т.е. страницу, содержащую все видеоматериалы, загруженные этим автором.

В левой части страницы находятся поля отображения результатов анализа видео (вкладки «Транскрипт», «Таймкоды» и «Конспект») с полем текстового поиска в этих вкладках и поля поиска видео аналогичного полю поиска на главной странице. На вкладке «Таймкоды» при нажатии курсором мыши на описание таймкода происходит перемотка видео на позицию, соответствующую выбранному таймкоду.

Поле отображения результатов анализа видео присутствует если для видеоматериала была при размещении на портале включена функция анализа.

Кнопка «Скачать» - по ее нажатию происходит скачивание файла видео в локальную папку на компьютере пользователя.

Кнопка «Код вставки» - по ее нажатию происходит генерация и отображение кода `iframe` для размещения данного видеоматериала на сторонних ресурсах.

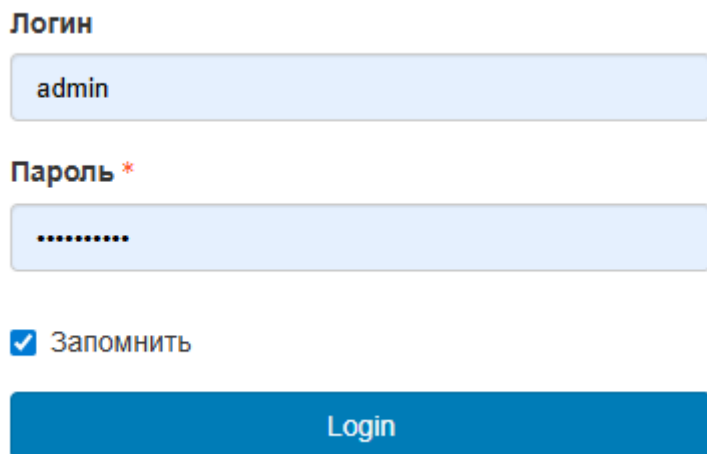
Обе этих кнопки доступны только зарегистрированным пользователям, для которых администратором заданы соответствующие права доступа.

5 Интерфейс администратора.

5.1 Вход в систему. Авторизация.

Для авторизации необходимо использовать данные учетной записи (логин/пароль). Учетные данные выдает Администратор ПО.

Чтобы авторизоваться с использованием данные учетной записи, необходимо перейти по ссылке для входа в административную часть Портал: [https://\[адрес портала\]/backend/login](https://[адрес портала]/backend/login).



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "Логин" (Login) above a text input field containing the text "admin".
- A label "Пароль *" (Password *) above a password input field filled with dots.
- A checkbox labeled "Запомнить" (Remember) which is checked.
- A blue button labeled "Login" at the bottom.

Для авторизации в административной части Портала необходимо ввести данные - логин и пароль и нажать кнопку «Войти».

Чтобы последующие входы в административную часть Портал осуществлялись автоматически, необходимо включить чекбокс «Запомнить»

6 Меню «Пользователи»

6.1 Список пользователей

Список пользователей предназначен для просмотра списка учетных записей пользователей Портала, поиска учетной записи пользователя, редактирования свойств учетной записи пользователя, создания и удаления учетных записей пользователей.

Главная / Пользователи									
Все пользователи Добавить									
ID	Логин	Email	Статус	Email подтвержден	Роли	Разрешения	Создан	Визит	
1	admin	admin@local.domain	Активный	Нет	Супер Администратор, Автор	Изменение автора видео	3 февр. 2025 г., 15:53:35	23 июл. 2025 г., 18:44:33	      
2	cintera	support@imcu.online	Активный	Нет	Супер Администратор, Автор	Изменение автора видео	10 февр. 2025 г., 18:55:19	21 июл. 2025 г., 10:11:03	      
3	user	user@usermail.to	Активный	Нет	Автор, Редактор		28 мар. 2025 г., 18:27:17	28 мар. 2025 г., 18:47:50	      

Список организован в виде таблицы с постраничной разбивкой. Для удобства поиска учетных записей в верхней строке таблицы находится панель фильтров с помощью которой можно сузить количество выводимых учетных записей по id, логину, статусу, дате создания и дате последнего посещения портала.

Статус

Активный

Неактивный

Активный

Удален

☒
☐

В столбце «Статус» можно переключать статус учетной записи выбором между Статусами «Активный» (учетной записи разрешен вход в систему), «Неактивный» (учетной записи запрещен вход в систему) и «Удален» (учетная запись будет удалена после нажатия кнопки «Сохранить»)

В правой части списка пользователей находятся функциональные кнопки.



Завершить сессию. При ее нажатии завершается сеанс выбранной учетной записи пользователя, и пользователь должен будет заново авторизоваться.



Смена пароля. В появляющейся форме смен пароля можно задать новый пароль для выбранной учетной записи.



Редактирование профиля пользователя. В появляющейся форме можно изменить данные профиля пользователя (фамилия, имя, отчество) и загрузить или изменить изображение пользователя (аватар)



Настройки канала пользователя. Канал — это список всех видео, опубликованных пользователем. Для канала задается обложка, описание, название.



Просмотр карточки учетной записи пользователя



Редактирование данных учетной записи пользователя. Эта форма подробно описана в разделе «Добавление учетной записи пользователя»



Удаление учетной записи. По нажатию этой кнопки происходит удаление учетной записи пользователя с предварительным запросом подтверждения удаления.

6.2 Добавление учетной записи пользователя

Для добавления учетной записи используются кнопка «Добавить» на экране списка учетных записей или пункт меню «Пользователи» - «Добавить».

Для создания учетной записи необходимо задать логин, адрес электронной почты и пароль учетной записи. Пароль может быть создан автоматически если отмечен чекбокс «Сгенерировать случайный пароль». Так же будет произведена отправка данных ученой записи на указанный в данных адрес электронной почты если отмечен чекбокс «Отправить пользователю информацию по учётной записи».

Далее необходимо задать роли ученой записи пользователя. Для пользователя, функция которого будет ограничена добавлением и редактированием видео необходимо задать роль «Автор».

Для пользователя, имеющего право редактирования и добавления учетных записей пользователей, необходимо задать роль «Администратор» дополнительно к роли «Автор». Роли комбинируются, то есть, если для учетной записи задана комбинация ролей, свойства обоих ролей применятся для этой учетной записи.

Главная / Пользователи / Добавить пользователя

Логин

Email

Пароль

☒ Сгенерировать случайный пароль

☒ Отправить пользователю информацию по учётной записи

Роли

✕ Администратор

Роли которые будут предоставлены пользователю

Разрешения

Выберите разрешения

Дополнительные разрешения, которые будут предоставлены пользователю

Создать пользователя

Далее для учетной записи задаются разрешения. Разрешения используются для ограничения доступа к определенным группам видеоматериалов или к определенному набору функций клиентского портала.

Пример 1.: для разрешения пользователю с данной учетной записью скачивать видеоконтент необходимо добавить разрешение «Скачивание», выбрав его из выпадающего списка.

Пример 2.: для того, чтобы пользователь получил доступ к видеоматериалам, для которых задано разрешение «Видео для СМИ» для его учетной записи, необходимо добавить это разрешение, выбрав его из выпадающего списка.

Для сохранения данных учетной записи после заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить пользователя».

7 Меню «Видео»

7.1 Список видео

ID	Изображение	Название видео	Категория	Главная	Статус	Создана ↕	
					Выберите статус		
184		Бесплатное образование: миф или путь к новой образовательной модели России?	НОП	Да	Опубликовано	17 июн. 2025 г., 22:26:05	↩ ↗ 👁 ✎ 🗑

Данный раздел предназначен для работы с каталогом видеоматериалов.

Основные функции:

- просмотр каталога видеоматериалов с функцией поиска видео по id, названию, категории, статусу публикации, дате создания;
- получение кода iframe для встраивания видео в сторонние сайты;
- просмотр карточки видеоматериала;
- переход к видеоматериалу на сайте;
- редактирование видеоматериала;
- удаление видеоматериала;
- изменение статуса видеоматериала.

7.2 Просмотр каталога видеоматериалов

Каталог организован в виде таблицы с постраничной разбивкой. Для удобства поиска нужных видео в верхней строке таблицы находится панель фильтров с помощью которой можно сузить количество выводимых видео по id, названию (или части названия), категории, статусу публикации, дате создания видео.

7.3 Получение кода iframe

Получение кода iframe для встраивания видеоматериала в сторонние сайты.

Функция активируется кнопкой  в правой части записи в таблице видео. После ее нажатия появляется поле кода iframe из которого код копируется в буфер обмена для дальнейшего использования.

7.4 Просмотр карточки видеоматериала

Функция активируется кнопкой  в правой части записи в таблице видео. По нажатию этой кнопки происходит переход в сводную карточку видеоматериала, отображающую его параметры, заставку, описание.

7.5 Переход к видеоматериалу на сайте

Функция активируется кнопкой  в правой части записи в таблице видео. По нажатию этой кнопки происходит переход к странице этого видео на клиентском портале

7.6 Редактирование свойств видеоматериала.

Функция активируется кнопкой  в правой части записи в таблице видео. По нажатию этой кнопки происходит переход к форме редактирования свойств видеоматериала.

7.7 Удаление видеоматериала

Функция активируется кнопкой  в правой части записи в таблице видео. По нажатию этой кнопки происходит удаление видео с предварительным запросом подтверждения удаления.

7.8 Изменение статуса видеоматериала

В столбце «Статус» можно изменить статус видеоматериала.

Нет		Опубликовано	21 мар. 2 14:07:59
Нет		Готово к публикации	12 февр. г., 02:28:5
Нет		Опубликовано	12 февр. г., 02:27:2
		Черновик	
		Загружено	
		Невалидный	

Для этого нужно нажать на поле с текущим статусом и в выпадающем списке выбрать новый статус. Например, из статуса «Готово к публикации» изменить статус на «Опубликовано».

7.10 Добавление видеоматериала

Переход к форме добавления видеоматериала происходит по нажатию кнопки «Добавить» на странице каталога видеоматериалов или через пункт основного меню «Видео — Добавить Видео».

Для добавления видеоматериала необходимо заполнить поле «Название видео» - под этим названием видео будет опубликовано на клиентском портале.

Пока поле «Название видео» не заполнено — редактирование остальных полей невозможно.

После этого необходимо загрузить видеофайл. Для этого необходимо выбрать директорию в облачном хранилище, в который будет загружен файл. По умолчанию это корневая директория аккаунта. Далее по кнопке «Выбрать файл» выбирается файл с локального диска для загрузки в облако и начать загрузку файла в облако при помощи кнопки «Начать загрузку».

Появляется индикатор, отображающий прогресс загрузки файла.

После окончания загрузки и обработки файла сервисами облачного хранилища в строке состояния появится сообщение об успешном завершении обработки файла «Видео обработано и доступно». Также станут доступны скриншоты для выбора в качестве обложки видео на клиентском портале. В качестве обложки также можно выбрать и загрузить файл изображения с локального диска при помощи кнопки «Выбрать файл» в разделе «Изображения»

Пока идет обработка видео можно заполнить остальные поля свойств видеоматериала.

«Категории» - из списка выбирается одна или несколько категорий к которым будет относиться добавляемый видеоматериал.

«Тэги» - из списка выбирается один или несколько тэгов к которым будет относиться добавляемый видеоматериал.

«Описание» - описание материала, которое появится на клиентском портале.

«Статус» -

Выбирается статус «Опубликовать» если видео обработано и планируется немедленная его публикация после сохранения.

В противном случае видео можно оставить в статусе «Готово к публикации», если видео обработано или в статусе «Черновик», если планируется в дальнейшем вернуться к редактированию этого видеоматериала.

Поле «Автор» - позволяет опубликовать видео от имени другого аккаунта.

Чекбокс «Рекомендовать» - добавляет видеоматериал в раздел «Рекомендации» клиентского портала.

Чекбокс «Отобразить на главной» - добавляет видеоматериал на главную страницу клиентского портала перед всеми остальными видео, для которых этот признак не задан.

«Уровень доступа к видео» - используется для ограничения доступа к данному видео со стороны разных категорий пользователей.

Уровень доступа к видео *

По умолчанию для видеоматериала установлен уровень доступа «Публичный доступ (Все)». Если необходимо разрешить просмотр только авторизованным пользователям портала — выбирается уровень доступа «Только авторизованные». И если необходимо разрешить просмотр только определенным категориям пользователей, то выбирается уровень доступа «Только с указанными правами доступа», который действует совместно с полем «Список ролей, для которых доступно видео». В нем необходимо выбрать одну или несколько ролей пользователей, для которых это видео будет доступно.

- **«Анализ видео»** - используется для добавления к видеоматериалу на клиентском портале транскрипцию видео «Транскрипт» и его краткое содержание - «Конспект».

Выбирается сочетание добавляемых элементов анализа (Транскрипт) или «Конспект» или оба элемента) и кнопкой «Запустить анализ» запускается анализ видео, который идет в фоновом режиме. После окончания обработки у видеоматериала на клиентском портале появляются запрошенные результаты анализа.

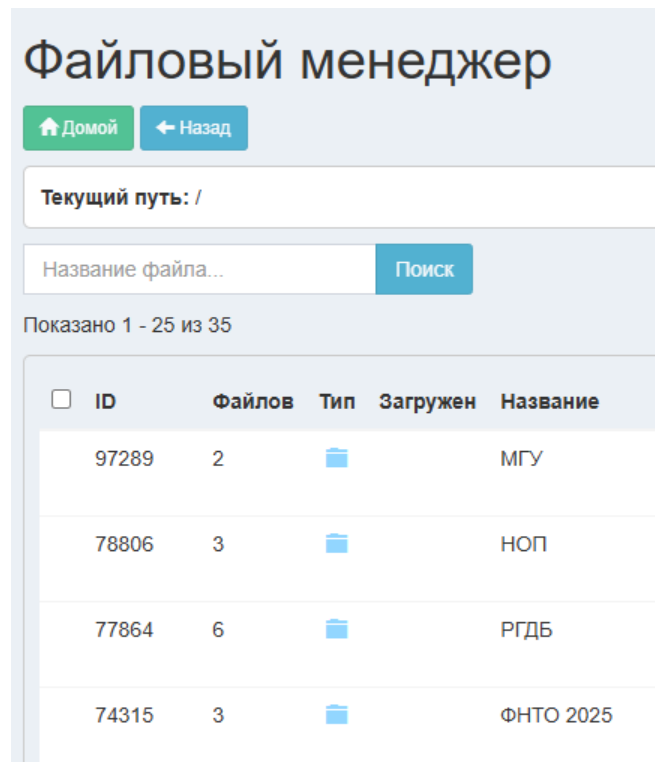
После загрузки и обработки файла видеоматериал можно сохранить для публикации на клиентском портале. Для этого используется кнопка «Сохранить».

Кроме того, если по каким-то причинам файл видео планируется загрузить позднее можно сохранить черновик видеоматериала при помощи кнопки «Сохранить черновик». Видеоматериал в статусе «Черновик» появится в списке видео и позднее можно вернуться к его редактированию

и загрузке видео файла.

7.11 Файловый менеджер

Файловый менеджер служит для работы с видеофайлами, уже загруженными в облачное хранилище. Примером таких файлов может служить, например, группа файлов, образовавшихся после импорта контента YouTube-канала средствами облачного хранилища.



Файловый менеджер отображает дерево папок аккаунта облачного хранилища и позволяет осуществлять навигацию по папкам и выбор видеофайлов для дальнейшего добавления в список видеоматериалов.

При нажатии на строку папки происходит переход к ее содержимому — вложенным папкам и файлам. По кнопке «Назад» происходит переход по дереву папок на уровень выше, по кнопке «Домой» происходит переход к корневому каталогу дерева папок.

Поле ввода и кнопка «Поиск» служат для поиска файла в папках по его имени или части имени.

После того, как нужный файл или группа файлов найдены и выбраны нажатием чекбокса около id файла можно произвести импорт файлов в каталог видеоматериалов. Для этого служит кнопка «Импортировать». После ее нажатия для выбранных файлов создаются черновики в разделе «Видео» и файлы помечаются как уже про импортированные в столбце «Загружен».

Если у файла в облачном хранилище было задано поле «Описание», то оно автоматически добавляется в поле «Описание» создаваемого видеоматериала.

Текущий путь: /ФНТО 2025/ФНТО. Записи мероприятия

Название файла...

Показано 1 - 5 из 5

☐	ID	Файлов	Тип	Загружен	Название
☐	15874850	1			ИИ как помощник учителя: управление видеоконтентом
☐	15874505	1			Мастер-класс: ИИ для автоматизации работы с видеоконтентом

В разделе «Видео» созданные из импортированных файлов видеоматериалы находятся в статусе «Загружено».

186		Видео	Как найти баланс между реальной и виртуальной образовательной средой		Нет	Загружено
185		Видео	Мастер-класс: ИИ для автоматизации работы с видеоконтентом		Нет	Загружено

Далее необходимо перейти в раздел «Видео» и для импортированных файлов завершить оформление видеоматериала, добавив или отредактировав описание, категории, тэги, изображения. После этого возможно опубликовать видеоматериал сделав его доступным для пользователей портала.

8 Категории

Категории предназначены для разделения видеоматериалов по смысловым группам. Каждому видеоматериалу может быть присвоено несколько категорий и при выборе категории для просмотра на пользовательском портале видеоматериал будет показан в списке, если данная категория присутствует в его списке категорий.

У категории есть описание, которое показывается на клиентском портале по наведению курсора мыши на категорию в списке категорий.

Список категорий открывается через меню «Видео»-«Все Категории».

Для добавления категории используется меню «Видео»-«Добавить категорию» или кнопка «Добавить» в списке категорий.

При создании новой категории необходимо заполнить поля «Название» и «Описание». Поле «Алиас» заполняется автоматически. Поля «Изображение» и «Родительская категория» в текущей версии клиентского портала не отображаются и их заполнение не обязательно.

Поле «Пользователь» используется при необходимости ограничить список категорий куда определенный пользователь может публиковать видео. Т.е. можно для определенного пользователя задать разрешение «Только свои категории» и в этом случае он сможет публиковать видео только в те категории, где его аккаунт выбран в поле «Пользователь».

9 Тэги

Тэги предназначены для разделения видеоматериалов по смысловым группам и удобства поиска видеоматериалов. Каждому видеоматериалу может быть присвоено несколько тэгов.

Список тэгов открывается через меню «Видео»-«Все Тэги».

Для добавления тэга используется меню «Видео»-«Добавить Тэг» или кнопка «Добавить» в списке тэгов.

При создании нового тэга необходимо заполнить поле «Название». Поле «Алиас» заполняется автоматически.

Поля «Описание» и «Заголовок (Метатэг HTML)», «Ключевые слова (Метатэг HTML)», «Описание (Метатэг HTML)» в текущей версии клиентского портала не отображаются и их заполнение не обязательно.